	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-ABS-03
	PROCESO	Versión: 3
	ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Pág: 1 de 3
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN PLAN DE COMPRAS	Fecha Aprobación: 01-09-2014

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para la elaboración del plan de compras del ITBOY de manera que se garantice una adecuada planeación en la ejecución presupuestal y suplir el requerimiento y necesidades en el desarrollo de las actividades de la Entidad.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todas las áreas del ITBOY, inicia con la proyección del presupuesto y termina con la ejecución del plan de compras

3. CAMBIOS EFECTUADOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha Aprobación
1	Por necesidad de documentar las actividades	25-04-2011
2	Se modifica el nombre del Comité de contratos y licitaciones por comité Asesor de contratación según resolución 808 de 2011.	09-09-2011
3	Se modifican los términos y definiciones, se modifican actividades 4, 6 y 7, se incluye formato Plan anual de adquisiciones y actualización logo institucional.	01-09-2014

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

4.1 Colombia compra eficiente.


4.2 Estudio de mercado: documento en el cual se identifica los precios y características de los bienes y servicios necesarios para suplir las necesidades de la Entidad.

4.3 UNSPSC: Código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas.

5. DESARROLLO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.	Entrega presupuesto aprobado.	Subgerente Administrativa y Financiera
2.	Realiza solicitud a través de comunicación interna de requerimiento de necesidades de bienes y servicios para la proyección del Plan de compras.	Profesional Universitario Recursos Físicos

	ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÓ:
NOMBRE	SEGUNDO ANDRES CUITIVA JIMENEZ	FAVIO FIGUEROA JIMENEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE RECURSOS FISICOS	ASESORA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	GERENTE GENERAL
FECHA	01-09-2014	01-09-2014	01-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-ABS-03
	PROCESO	Versión: 3
	ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Pág: 1 de 3
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN PLAN DE COMPRAS	Fecha Aprobación: 01-09-2014

3.	Identifican y remiten a través del formato FR-ABS-02 "Requerimiento de necesidades" las necesidades de bienes y servicios que requieren en el proceso.	Líderes de procesos PAT
4.	Consolida la información y proyecta el plan de compras (formato Plan anual de adquisiciones) y presenta al comité de contratación.	Profesional Universitario Recursos Físicos
5.	Revisa, ajustan y aprueban el plan de compras de acuerdo al presupuesto aprobado.	Comité Asesor de contratación
6.	Una vez aprobado el plan de compras se sube a la plataforma Colombia Compra eficiente.	Profesional Universitario Recursos Físicos
7	Actualiza y ejecuta plan de compras. Mejora Continua.	Todos los procesos/ Profesional Universitario Recursos Físicos

6. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	RECUPERACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
FR-ABS-02	Requerimiento de necesidades	Profesional universitario recursos físicos	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY
N.A	Formato Plan Anual de adquisiciones	Profesional universitario recursos físicos	Archivo de gestión oficina del responsable	Carpetas	Según tabla de retención documental	Archivo central ITBOY

7. ANEXOS

No.	ANEXO	NOMBRE	CÓDIGO
1	Formato	Requerimiento de Necesidades	FR-ABS-02

8. MARCO LEGAL

Ley 80 de 1993.


Ley 1150 de 2007.

Ley 598 de julio 18 de 2000.

Decreto Ley 111 de 1996.

Decreto 3512 de 2003

	ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÓ:
NOMBRE	SEGUNDO ANDRES CUITIVA JIMENEZ	FAVIO FIGUEROA JIMENEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE RECURSOS FISICOS	ASESORA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	GERENTE GENERAL
FECHA	01-09-2014	01-09-2014	01-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-ABS-03
	PROCESO	Versión: 3
	ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Pág: 1 de 3
	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN PLAN DE COMPRAS	Fecha Aprobación: 01-09-2014

Resolución 808 de 2011 (Comité Asesor de contratación).
Decreto 1510 de 2013.

	ELABORÒ:	REVISÒ:	APROBÓ:
NOMBRE	SEGUNDO ANDRES CUITIVA JIMENEZ	FAVIO FIGUEROA JIMENEZ	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE RECURSOS FISICOS	ASESORA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	GERENTE GENERAL
FECHA	01-09-2014	01-09-2014	01-09-2014